

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 02661/2016 del 27/10/2016

N° DetSet 00720/2016 del 27/10/2016

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per il triennio 2016/17-2017/18-2018/19 (CIG: 6763715A2E). Nomina Commissione giudicatrice.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto
in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02661/2016, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Relazione del Funzionario di P.O. dell'Ufficio Scuole

Premesso:

Che il Comune di Matera, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 25.05.2016 e della determinazione dirigenziale DSG n.01931/2016 del 02.08.2016, ha indetto gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per il triennio 2016/17-2017/18-2018/19;

Che il relativo Bando e gli altri atti di gara, inviati all'Ufficio Pubblicazioni della G.U.C.E il 05/08/2016, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio comunale il 10/08/2016 sul sito istituzionale dell'Ente il 12.08.2016, sulla G.U.C.E della Comunità Europea il 10/08/2016, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'ANAC l'11.08.2016, sulla G.U. della Repubblica Italiana il 17.08.2016, e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale il 02.09.2016, a termini del disposto di cui agli artt. 29, 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016;

Che la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara era fissata per il giorno 13.09.2016;

Che entro il termine predetto è pervenuta n.01 domanda di partecipazione;

Che il punto 10) del bando di gara ("COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE"), dopo aver stabilito che l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016, prevede che l'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art.77 del D. Lgs. n.50/2016, dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia e al Cittadino, che la presiederà ex art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, e da altri due componenti esperti, scelti tra i dirigenti o funzionari comunali o soggetti esterni, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;

Che il richiamato art. 77 prevede l'istituzione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici presso l'ANAC, ex art. 78 del medesimo D. Lgs. n.50/2016, da cui scegliere i Commissari esperti non appartenenti alla stessa stazione appaltante, a termini del comma 3 del richiamato art.77;

Che tale Albo non risulta ad oggi ancora istituito e che, pertanto, trovano applicazione le previsioni di cui al comma 12 del medesimo art.77 ed al comma 12 dell'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016, a termini delle quali *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante."* ;

Viste le norme relative alle commissioni per la scelta del contraente di cui agli artt.11 e 12 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del C.C. n.117/1993, relativamente alle previsioni ancora applicabili in quanto implicitamente non abrogate perchè superate da norme di legge successive;

Richiamata, in particolare, la composizione della commissione per la scelta del contraente prevista dall'art.12 per le gare relative a servizi e forniture (come nel caso di specie);

Visto l'art. 107 co 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss., che attribuisce ai dirigenti "*la presidenza delle commissioni di gara e di concorso*";

Ritenuto, in ossequio alla previsione di cui al comma 4 dell'art.77, di non poter far ricadere la nomina come componente della commissione in parola sullo scrivente Responsabile di P.O. dell'Ufficio Scuole in quanto nominato RUP dell'intervento, giusta la citata deliberazione di G.C. n.183/2016;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per l'aggiudicazione della gara in oggetto, in conformità alle previsioni della *lex specialis*, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative oggi vigenti, come sopra richiamate;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di nomina.

II RUP

Dott. Michele DE BONIS

IL DIRIGENTE

Lette la relazione e le premesse sopra riportate;

Viste la *lex specialis* di gara e le disposizioni regolamentari e legislative oggi vigenti in materia, in esse richiamate;

Visti gli artt.107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Visti i *curricula* della Dott.ssa Maria Giovinazzi, Responsabile di P.O. del Settore Risorse Economiche e Finanziarie (cat.D) e dell'Ingegnere Angela Lisanti Responsabile di P.O. del Settore Manutenzione Urbana (cat.D), da cui emerge la precedente consolidata esperienza di entrambi i funzionari predetti quali componenti in commissioni comunali di gara per l'affidamento di servizi di pertinenza dell'Ente;

DETERMINA

1. La suestesa relazione del RUP premessa al presente atto, ne costituisce parte integrante formale e sostanziale;
2. Di nominare la Commissione giudicatrice per l'aggiudicazione della gara per l'affidamento

del servizio di mensa scolastica per il triennio 2016/17-2017/18-2018/19, nelle persone di seguito riportate:

- Dott.ssa Giulia Mancino Dirigente Settore Servizi alla Persona
 Servizio Pubblica Istruzione Presidente
- Dott.ssa Maria Giovinazzi Responsabile di P.O. Settore Risorse
 Economiche e Finanziarie Componente
- Ing. Angela Lisanti Responsabile di P.O. Settore Manutenzione Urbana
 Componente

svolgerà le funzioni di segretario la dipendente comunale dell'Ufficio Scuole Sig.ra Elisabetta De Bellis (cat.C);

3. Di dare atto che la presente determinazione, unitamente ai *curricula* dei 3 componenti della Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul profilo di committente del Comune di Matera nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi ed inviti (link pubblicità legale), nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per il tramite del SIAB della Regione Basilicata – Comunicazioni ed avvisi), con ciò intendendosi assolti gli obblighi di pubblicità a termini dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE

D.ssa Giulia MANCINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIA GIOVINAZZI
VIA SINNI N.3 MATERA – 75100
0835241322
0835241392
bilancio@comune.mt.it

Italiana

7 LUGLIO 1965 - CATANZARO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Assunzione presso il Comune di Matera, vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, quale Istruttore Direttivo categoria "D" come responsabile dell'Ufficio "Piani e programmazione" dal 2 settembre 1991;
- Conferimento incarico di Dirigente del Settore Ragioneria dal 01.10.2000 al 18.03.2003 (Decreti Sindacali n.76/gab. del 05.10.2000 e n. 33bis/Gab. del 03.04.2001);
- Incarico *come* consulente esperto in contabilità e programmazione presso il Comune di Grottole (MT) per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2000, del pluriennale 2001-2003, della relazione previsionale e programmatica, del programma degli investimenti, e relativi allegati nonché istituzione del nuovo modello di piano esecutivo di gestione (Convenzione rep. n. 817 del 24.01.2001);
- Delega allo svolgimento di funzioni dirigenziali per il Settore economico-finanziario dal 22 maggio 2003 (Determinazioni Dirigenziali n. 69 del 22.05.03; n. 37 del 6.04.2004; n. 58 del 31.05.2004; n. 84 del 23.07.2004 e n. 112 del 28.10.2004);
- Incarico di Alta Professionalità dal 10 novembre 2004 al 21 novembre 2005 (Determinazione Dirigenziale n.123 del 9.11.2004);
- Incarico di Dirigente del Settore Economico – Finanziario dal 01 dicembre 2005 al 31 maggio 2006 (Decreto Sindacale n. 208/Gab. – contratto prot. n. 395/Pers.);

- Conferma dell'incarico di Dirigente del Settore Economico - Finanziario dal 1 giugno 2006 e conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Commercio ed Attività Produttive; dal 15.09.2008 conferimento anche della dirigenza del Servizio Politiche Sociali. Incarichi tutti confermati dalla gestione commissariale fino all'11.06.2010;
- Incarico di Dirigente del Settore Risorse Economico-Finanziarie dal 01.10.2010;
- Ulteriore incarico come dirigente del Servizio Turismo, Cultura e Sport -Settore Servizi alla Persona - dal 18 gennaio 2012 al 1 aprile 2013 (Decreto Sindacale prot. 29/Pers.);
- Proroga incarico dirigenziale del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dal 01 ottobre 2013 al 13 settembre 2015 (Decreto Sindacale prot. n. 36/Segr. Gen.);
- Ulteriore proroga dell'incarico dirigenziale del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dal 14 settembre 2015 al 31 dicembre 2015 (Decreto Sindacale n. 39/Pers.);
- Incarico di Posizione Organizzativa Complessa – Alta Professionalità- del Servizio Bilancio e Ragioneria dal 3 febbraio 2016 (prot.n. 007808 del 3 febbraio 2016);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Laurea Magistrale di Dottore in "Economia e Commercio" conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nel 1988;
- Master in "Management e sviluppo imprenditoriale" conseguito presso la Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale "SPEGEA" di Bari;
- Grade 4 Spoken English of Trinity College of London;
- Livello C1 della Lingua Inglese conseguito presso l'Università degli Studi di Bari.
- Encomio del Commissario Prefettizio del Comune di Matera per *"spiccate ed elevate qualità tecnico professionali, piena e qualificata conoscenza del quadro giuridico- normativo regolante le materie economico – finanziarie"* che hanno consentito alla gestione commissariale di approvare, nei termini di legge, i principali documenti di programmazione economico – finanziaria dell'ente quale il bilancio di previsione 2010 ed il bilancio pluriennale 2010-2012, il rendiconto di gestione 2012, nonché di rispettare il patto di stabilità sia in termini finanziari che di personale.
- Laureanda in Scienze dell'Amministrazione -classe LM 63- (laurea magistrale) presso l'Università degli Studi di Bari.
Esami sostenuti I anno accademico 2015/2016 con media aritmetica ponderata di 30/30:
 1. Diritto Amministrativo;
 2. Diritto Regionale e degli Enti Locali;
 3. Contratti e Appalti nella Pubblica Amministrazione;
 4. Programmazione Economica e contabilità pubblica;
 5. Demografia economica applicata;
 6. Sociologia delle Migrazioni Culturali;
 7. Lingua Inglese – corso avanzato livello C.

- Seminario di formazione permanente su **“Costi e rendimenti nelle pubbliche amministrazioni”** presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno;
- Seminario di formazione su **“Metodi e strumenti per una politica di sviluppo regionale”** presso il FORMEZ, Centro di Formazione e Studi di Napoli;
- Seminario di formazione su **“I fondi strutturali comunitari e le politiche di finanziamento degli investimenti nelle aree depresse”** presso il FORMEZ, Centro di formazione e studi di Napoli;
- Seminario di formazione su **“Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”** presso la Prefettura di Matera;
- Seminario di formazione su **“Il controllo di gestione negli Enti Locali”** presso l'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari;
- Seminario di formazione su **“Il piano esecutivo di gestione negli Enti Locali”** presso l'Amministrazione Provinciale di Matera;
- Seminario di formazione su **“Il bilancio di Previsione ed il piano esecutivo di Gestione”** presso l'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari;
- Seminario di formazione su **“Il rendiconto della gestione degli Enti Locali; la gestione del cambiamento: il controllo di gestione nella pubblica amministrazione, i nuclei di valutazione ed il ruolo dei revisori”** organizzato dall'ANCREL – Associazione Nazionale dei Certificatori e revisori degli Enti Locali;
- Seminario di approfondimento su **“Le novità tecniche ed operative per la gestione dei tributi locali”** organizzato dalla Ritrimat S.p.A.;
- Seminario di formazione su **“Il bilancio di previsione degli Enti Locali ed il passaggio all'Euro”** organizzato dall'Ancitel e dall'Anciform;
- Seminario di formazione su **“Predisposizione del piano triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale”**; organizzato dall'Ufficio delle Autonomie Locali della Regione Basilicata;
- Seminario di formazione su **“L'I.V.A. negli Enti Locali”** organizzato dalla C.E.L.;
- Seminario di formazione su **“La gestione del personale e l'organizzazione delle Regioni e degli enti Locali”** organizzato dall'Istituto di Studi e Servizi degli Enti Locali di Bari;
- Seminario di formazione sulla rilevazione rapida sui Certificati del conto di Bilancio presso l'I.S.T.A.T.;
- Seminario di formazione su **“Trattamento e tutela dei dati personali ex legge n. 675/96 – Analisi e studio dei provvedimenti del garante in tema di trattamento dei dati personali negli enti locali”** organizzato dalla Stephen & George Management Consultants;
- Seminario di formazione su **“La tutela della privacy – Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni”** organizzato dalla Stephen & George Management Consultants;



- Seminario di formazione per Amministratori, Revisori contabili, Direttori Generali, Segretari comunali e responsabili dei servizi finanziari e degli uffici degli enti locali, presso la mediateca provinciale di Matera;
- Seminario di formazione su **"I minori nella crisi della coppia genitoriale"** organizzato dalla Camera Minorile Nazionale e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria idonea all'assunzione di n. 22 unità a tempo determinato parziale con profili "Ausiliario del Traffico";
- Componente della Commissione esaminatrice del responsabile della sicurezza;
- Componente Collegio di disciplina dei Dirigenti del Comune di Matera;
- In data 28 ottobre 2009 rappresentante del Comune di Matera per la sottoscrizione del Contratto di Zona Franca Urbana presso il Ministero dello Sviluppo economico;
- Seminario di formazione su **"I tributi locali, novità legislative 2011 e federalismo fiscale"** organizzato dall'Advanced Systems S.p.A.;
- Componente per la partecipazione del Comune di Matera alla sperimentazione dei nuovi principi contabili di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze a Roma;
- Seminario di formazione su **"Il nuovo regime dei controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la legge n. 213/2012"** organizzato dalla Regione Basilicata;
- Seminario di formazione su **"Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending Review"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Seminario di formazione su **"Novità fiscali 2012 – I.M.U., RES- IVIE e partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione"** organizzato dalla Servizi Locali S.p.A.;
- Seminario di formazione su **"L'imposta Municipale propria e le altre novità in materia di tributi locali"** organizzato dal Comune di Matera;
- Seminario di formazione su **"La partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali"** organizzato da IFEL in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate di Matera;
- Seminario di formazione su **"Il bilancio degli enti locali alla luce della nuova riforma contabile di cui al D. Lgs. N. 118/2011"** organizzato dalla IPSOA presso il Comune di Matera;
- Seminario di formazione su **"Gli Appalti pubblici dopo il nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016), la legge di stabilità 2016 e le ulteriori novità del 2016"** presso la Maggioli Formazione di Bari;
- Seminario di formazione su **"Armonizzazione contabile degli enti territoriali"** presso il Comune di Matera;
- Seminario di formazione su **"Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016"** organizzato dall'U.P.I. di Basilicata;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

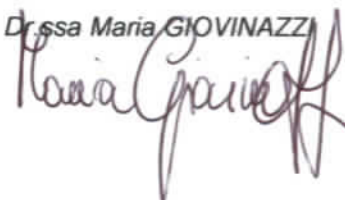
Capacità e competenze relazionali acquisite sin dal corso master - edizione numero 8 della SPEGEA (Scuola di Specializzazione e Perfezionamento in Management e Gestione Aziendale) della durata di 14 mesi- applicate in ambito professionale con interlocutori quali organi di direzione politica, collaboratori e dipendenti del settore e dell'amministrazione comunale, cittadini – utenti , imprese, banche ed enti del settore pubblico e privato.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 20.06.2003

Matera 19 settembre 2016

Dr.ssa Maria GIOVINAZZI


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	Mancino Giulia	
Indirizzo	Via Lucana, n. 205/A – 75100 Matera	
Telefono	abitazione 0835.330025	cellulare 338.9395096
Fax	0835.333723	
E-mail	giulia.mancino@tiscali.it	
Cittadinanza	italiana	
Luogo e data di nascita	Matera 24 ottobre 1968	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività lavorativa attuale

2.4.2013 – a tutt'oggi: Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia e al Cittadino del Comune di Matera.

Dal 2.4.2013 al 13.9.2015 dirigente a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, frattanto collocata, su richiesta, in aspettativa, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Matera (ex art. 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e succ.).

Dal 14.9.2015 segretario comunale in utilizzo come dirigente presso il Comune di Matera ex art. 101 del TUEL.

Attività lavorativa svolta in qualità di Segretario Comunale

4.4.2013 – 5.9.2014: Dirigente a contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL anche del Servizio Patrimonio del Comune di Matera.

20.3.1997 – 1.4.2013: Segretario Comunale, appartenente alla fascia professionale A, idonea a ricoprire sedi di Segreteria comunale di classe 1/B (Comuni da 65.001 a 250.000 abitanti).

Incarichi svolti come Segretario Comunale:

20.3.1997 – 14.6.1998: Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Umbriatico (KR) – Comune di IV classe.

15.6.1998 – 2.8.2000: Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Valsinni (MT) – Comune di IV classe.

3.8.2000 – 13.9.2006: Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Irsina (MT) – Comune di III classe.

14.9.2006 – 6.1.2009: Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Rionero in Vulture (PZ) – Comune di II classe.

7.1.2009 – 1.4.2013: Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Bernalda (MT) – Comune di II classe.

Attività lavorativa correlata alla qualifica di Segretario Comunale nei Comuni di titolarità

1.1.1998 – 14.6.1998: Direttore Generale del Comune di Umbriatico (KR).

3.8.2000 – 28.12.2000: Responsabile dell'Area di P.O. denominata "Area Socio-culturale" del Comune di Irsina (MT).



gennaio 2004 – 13.9.2006: Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Irsina (MT).

marzo – luglio 2005: Presidente delle Commissioni esaminatrici di n. 7 procedure di selezione interna per progressione verticale, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2004/2006) del Comune di Irsina (MT).

3.8.2005 – 13.9.2006: Responsabile del Servizio Affari Legali del Comune di Irsina (MT), con affidamento, per delega del Sindaco, dell'incarico di Avvocato dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni di assistenza e difesa legale, nelle cause nelle quali il Comune poteva stare in giudizio personalmente (*rectius*, senza l'assistenza di un procuratore), ai sensi e per gli effetti di cui al disposto dell'art. 82, comma 1 del Codice di Procedura Civile.

14.9.2006 – 2.8.2007: Responsabile dell'Area di P.O. denominata "Servizio Affari Generali ed Istituzionali" del Comune di Rionero in Vulture (PZ).

14.9.2006 – 6.1.2009: Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Rionero in Vulture (PZ).

14.9.2006 – 6.1.2009: Responsabile dell'Ufficio Contenzioso e Affari Legali del Comune di Rionero in Vulture (PZ).

14.9.2006 – 6.1.2009: Titolare dell'Ufficio (monocratico) per i procedimenti disciplinari del Comune di Rionero in Vulture (PZ).

7.11.2008 – 6.1.2009: Responsabile dell'Area di P.O. denominata "Servizio Politiche Sociali, Attività Culturali e Relazioni Esterne" del Comune di Rionero in Vulture (PZ).

7.1.2009 – 14.10.2009: Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Bernalda (MT).

7.1.2009 – 1.4.2013: Presidente del Collegio per i procedimenti disciplinari del Comune di Bernalda (MT).

10.9.2012 – 1.4.2013: Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Bernalda (MT), organismo deputato sia alla valutazione dei Responsabili/Dirigenti, con tutta l'attività propedeutica di supporto alla programmazione strategica (redazione del Piano della *performance*, correlato al bilancio preventivo, e stesura della Relazione sulla *performance*, a consuntivo) e sia al controllo di gestione.

Altri incarichi svolti durante l'attività lavorativa come Segretario Comunale in Comuni diversi da quelli di titolarità

dicembre 2001 – febbraio 2002: nomina quale componente esperto della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica del Project Manager del Progetto Integrato Territoriale "Montagna Materana", indetta dalla Comunità Montana Collina Materana.

maggio – luglio 2009: nomina quale componente esperto delle Commissioni esaminatrici di n. 5 procedure di selezione interna per progressione verticale, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2008/2010) del Comune di Rionero in Vulture (PZ).



Altra attività lavorativa

ottobre 1996 – marzo 1997: esercizio della professione forense ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati (già Albo dei Procuratori, poi soppresso dalla Legge 24.2.1997, n. 27) tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera.

Sia nel periodo di pratica, che nell'esercizio della professione forense, ci si è occupati quasi esclusivamente di casi e questioni di diritto amministrativo e di diritto civile relativo a tematiche di interesse delle pp.aa., nell'ambito di Studi Legali specialisti in tali discipline.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Maturità classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio Statale "E. Duni" di Matera nell'anno scolastico 1986/1987.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 21.1.1993 con voti 108 su 110.

Diploma di specializzazione post lauream presso la Scuola di Specializzazione universitaria, di durata triennale, in "Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" dell'Università degli Studi "Federico II" di Napoli conseguito in data 29.10.2002 con voti 50 su 50.

Il corso di studi e gli esami sostenuti per il conseguimento del diploma di specializzazione hanno riguardato le seguenti discipline:

- 1) Diritto amministrativo;
- 2) Politica economica;
- 3) Scienza dell'amministrazione;
- 4) Diritto pubblico comparato;
- 5) Storia dell'amministrazione pubblica;
- 6) Contabilità dello Stato;
- 7) Diritto regionale e degli Enti locali;
- 8) Contabilità degli Enti locali;
- 9) Diritto delle Comunità Europee;
- 10) Diritto finanziario e tributario;
- 11) Appalti ed opere pubbliche;
- 12) Diritto urbanistico;
- 13) Programmazione e bilancio;
- 14) Amministrazione e tecniche di gestione del personale.

Titoli di formazione professionale

Titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguito in esito al prescritto periodo biennale di praticantato svolto negli anni 1994 e 1995 ed al superamento dell'esame finale di abilitazione presso la Corte di Appello di Potenza in data 10.6.1996, ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati (già Albo dei Procuratori, poi soppresso dalla Legge 24.2.1997, n. 27) tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera dal 18.10.1996 fino al provvedimento di cancellazione, chiesto ed ottenuto per intervenuta causa di incompatibilità all'esercizio della professione forense a seguito del superamento del concorso a 234 posti, elevati a 297, di segretario comunale indetto con D.M. dell'Interno 31.1.1996 ed all'assegnazione, in qualità di titolare, alla Segreteria Comunale del Comune di Umbriatico (KR) a decorrere dal 20.3.1997.



Titolo di idoneità alle funzioni di Segretario Generale per sedi di comuni con popolazione superiore a 10 mila e fino a 65 mila abitanti, conseguito in esito alla partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 4.12.1997, n. 445, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo giugno-dicembre 2001 (SPE.S. II), con superamento degli esami finali in data 12.12.2001.

Le materie di insegnamento oggetto del programma del Corso di specializzazione sono state raggruppate nei seguenti 8 moduli tematici:

- 1) I poteri locali ed i raccordi con gli altri livelli di governo. I sistemi di regolazione e l'attività fra innovazione e semplificazione.
- 2) Il governo dell'economia.
- 3) Modelli e logiche organizzative degli Enti Locali.
- 4) Politiche comunitarie.
- 5) Gestione e contabilità dell'Ente Locale. Controllo di gestione.
- 6) I servizi pubblici locali.
- 7) Il governo della città e la programmazione degli interventi.
- 8) Comunicazione e sviluppo individuale. I sistemi di informazione.

Consequente **iscrizione nella fascia professionale B** dei Segretari Comunali e Provinciali.

Titolo di idoneità alle funzioni di Segretario Generale di classe I per sedi di comuni con popolazione superiore a 65 mila abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province, conseguito in esito alla partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 4.12.1997, n. 445, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio-dicembre 2009 (Se.F.A 2009), con superamento degli esami finali in data 17.12.2009.

Le materie di insegnamento oggetto del programma del Corso di specializzazione sono state raggruppate nei seguenti 4 moduli tematici:

- 1) L'esternalizzazione della produzione e distribuzione dei servizi pubblici locali.
- 2) I sistemi di finanziamento delle opere pubbliche.
- 3) La professionalità dei segretari generali nel nuovo quadro istituzionale della sicurezza urbana: evoluzione di modelli regolativi e gestionali.
- 4) I sistemi di misurazione, monitoraggio e valutazione delle attività, i sistemi di qualità e la promozione della "virtuosità" dell'ente.

Consequente **iscrizione nella fascia professionale A** dei Segretari Comunali e Provinciali.

Alcune altre esperienze formative

Frequenza post lauream della Scuola di formazione propedeutica al sostenimento del concorso per Uditori Giudiziari tenuta nelle città di Roma e Napoli dal Cons. a r. Rocco Galli, studioso attento del diritto amministrativo ed autore del "Corso di diritto amministrativo" edito dalla casa editrice Cedam, nei due cicli annuali di seminari tenutisi negli anni tra il 1993 ed il 1995.

Superamento dell'esame di ammissione, iscrizione e frequenza post lauream di parte del 1° anno (Anno Accademico 1999/2000) della Scuola di specializzazione in "Studi sull'amministrazione pubblica", SPISA, presso l'Università degli Studi Bologna.



Le materie di insegnamento oggetto del programma del 1^a anno della Scuola di specializzazione erano raggruppate nelle seguenti aree tematiche e correlate discipline:

AREA DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE PER LA P.A.

- diritto amministrativo;
- diritto delle Comunità Europee;
- diritto regionale;
- diritto informazione e comunicazione;
- diritto dell'informatica;

AREA DELLA ORGANIZZAZIONE

- scienza dell'amministrazione;
- analisi delle politiche pubbliche;
- organizzazione aziendale;

AREA DELLE RISORSE UMANE

- diritto del lavoro;
- psicologia delle organizzazioni;

AREA ECONOMICA E CONTABILE

- politica economica;
- analisi dei dati;
- diritto tributario.

Tale esperienza formativa è stata interrotta per "rinuncia agli studi" conseguente all'ammissione e successiva iscrizione alla Scuola di Specializzazione in "Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione", presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli, dove si è poi conseguito il diploma di specializzazione universitaria *post lauream*.

Frequenza del Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e tenuto in videoconferenza presso il Centro Malvaccaro di Potenza, nel periodo maggio-luglio 2000.

Partecipazione al 1° Forum sui lavori pubblici intitolato "Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture", organizzato dall'Ospedale San Carlo Azienda Ospedaliera di Potenza e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza in occasione dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006, nel periodo novembre 2006-gennaio 2007.

Il programma del Corso ha riguardato i seguenti 5 moduli tematici:

- 1) Principi e disposizioni comuni agli appalti di lavori, servizi e forniture.
- 2) Contratti pubblici relativi a lavori.
- 3) Contratti pubblici relativi a servizi e forniture.
- 4) Il ruolo dei tecnici nel nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici.
- 5) Il contenzioso.

Partecipazione assidua e costante a tutte le numerosissime iniziative formative ed ai corsi di aggiornamento di interesse dei Segretari e della Dirigenza degli Enti Locali, organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), da altri soggetti istituzionali (Regione, altri Enti Locali, Prefettura, ecc.), oltre che da soggetti operanti nel settore della formazione della dirigenza delle pp.aa., tenutisi nel corso dell'attività lavorativa come Segretario Comunale da marzo 1997 a marzo 2013.

Attività di aggiornamento
professionale come Segretario
Comunale



Tesi di laurea e di specializzazione

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro "*Il contratto di formazione e lavoro*".

Tesi di specializzazione in Ordinamento giuridico degli enti locali "*Il rapporto tra i poteri locali e gli altri livelli di governo dopo la riforma del Titolo V della Costituzione. Il nuovo ruolo delle fonti normative locali*".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Madrelingua ITALIANO

Altra/e lingua/e INGLESE (capacità di lettura: buona; capacità di scrittura: discreta; capacità di espressione orale: discreta).

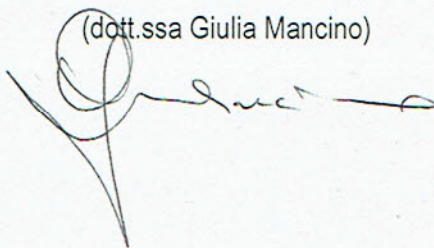
SPAGNOLO (capacità di lettura: buona; capacità di scrittura: sufficiente; capacità di espressione orale: sufficiente).

Capacità e competenze informatiche Sistema operativo: Windows. Pacchetto Office. Servizi Internet ed Intranet. Posta elettronica (e-mail, pec).

Patente Patente di guida di tipo B.

Matera, 8 luglio 2016

(dott.ssa Giulia Mancino)



COMUNE DI MATERA

Dichiarazioni per la pubblicità dei dati
di cui agli artt. 10 e 15, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33
(aggiornamento tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto:

Cognome: MANCINONome: GIULIA☒ dirigente del settore SERVITI ALLA PERSONAdal 2 / 4 / 2013 precedente incarico / dal 14.9.2015
attuale incarico

ovvero

☐ titolare di posizione organizzativa _____

dal ____ / ____ / ____

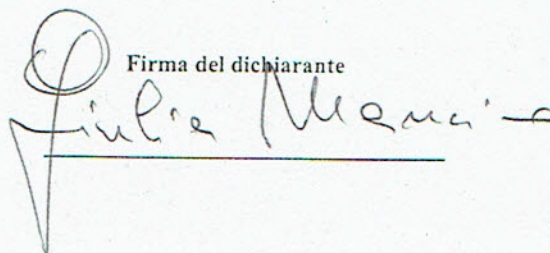
del Comune di Matera

DICHIARO

A) CURRICULUM

☒ A/1) di allegare alla presente il proprio *curriculum vitae* aggiornato alla data odierne
8 / LUGLIO 2016☐ A/2) di confermare la validità del *curriculum vitae* già prodotto e pubblicato sul sito istituzionale del comune di Matera nella sezione Amministrazione TrasparenteMatera, 8.7.2016

Firma del dichiarante



E-mail

angela.lisanti@libero.it

lisanti@comune.mt.it

angela.lisanti@ingpec.eu

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/10/1975

Codice Fiscale

LSN NGL 75R66 F052S

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

30 Marzo 2015 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MATERA – Via Aldo Moro – Matera

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico – Settore Manutenzione Urbana

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Categoria D Posizione Economica D1 – Tempo indeterminato e pieno

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di **Posizione Organizzativa** – Settore Manutenzione Urbana (dal 15 ottobre 2015)

• Date (da – a)

21 Maggio 2010 – 29 marzo 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GARAGUSO (MT) – Via IV Novembre, 16 – Garaguso (MT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico - Area Tecnica e Tributi

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Categoria D Posizione Economica D1 – Tempo indeterminato e pieno

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di **RESPONSABILE dell'AREA TECNICA e TRIBUTI** con funzioni dirigenziali – Comune di Garaguso

Principali mansioni svolte dal 21 maggio 2010 ad oggi:

- Progettazione e Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza e collaudo nell'ambito di interventi relativi alle Opere Pubbliche di competenza comunale, nonché funzioni di Responsabile della Protezione Civile dell'Ente e di RUP nelle opere pubbliche eseguite sul territorio comunale.
- Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata
- SUAP

• Date (da – a)

2013 - 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ordine degli Ingegneri della Provincia - Matera

• Tipo di azienda o settore

Ordine professionale

• Tipo di impiego

Consigliere

15 Ottobre 2009 – 20 Maggio 2010

PROVINCIA di MATERA – Via Riddola - Matera

Area Tecnica - Settore Edilizia

Collaborazione professionale

Incarico di ISPELTTORE di CANTIERE per i Lavori di adeguamento e completamento dell'edificio del Centro di Formazione Professionale sito nella Zona PAIP - Via I Maggio Matera

Febbraio 2010 – Giugno 2010

IIS "De Nora" – Via Selva, 1 - Altamura (Ba)

Istituto Professionale Statale Ind. e Artigianato

Docente – Esperto esterno

Docenza Corsi POR - Area Sicurezza sul Lavoro e Informatica

01 Gennaio 2010 – 30 Giugno 2010

ATENA 2 sas di Baldacchini Valerio & c - Viterbo

Protezione civile – Provincia di Matera

Contratto di collaborazione a progetto

La gestione della Protezione Civile della provincia di Matera, le funzioni di interfaccia con tutti i comuni per conto della Amministrazione provinciale, per la costruzione del sistema della protezione con la metodologia Augustus ed il completamento della base dati informativa del sistema. Raccolta ed inserimento di schede relative alle funzioni provinciali in stretto contatto con il responsabile del procedimento relativo all'attuazione del progetto, mansioni di responsabile del sistema informativo della Protezione civile e "gestione utenti" di detto sistema.

Luglio 2009 – Dicembre 2009

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

CATENA S.R.L. - Matera

Settore Edilizia

Ingegnere - Progettista

Appalto pubblico - PROCEDURA APERTA di selezione di operatori economici ai quali affidare "la progettazione, i lavori, la fornitura, il trasporto e la posa in opera di Moduli Provvisori ad Uso Scolastico, Convitto e ad Uso Ufficio (MUSP), con modalità CHIAVI IN MANO" occorrenti per i Comuni della Regione Abruzzo colpiti dagli eventi sismici del 6 aprile 2009.

Dicembre 2006 - Dicembre 2009

Comune di Grottole (Matera)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Professionale Statale Ind. e Artigianato
 Docente – Esperto esterno
 Docenza Corsi POR - Area Sicurezza sul Lavoro e Informatica
 Docenza Corsi PON – Area Informatica

Giugno 2008 – Novembre 2008
 ISFAD SAS – Palermo
 legale rappresentante Dott.ssa Consolo Roberta
 ISFAD SAS
 Docente Esperto
 Docenza Corso Tecnico Fotovoltaico

Novembre 2007 – Maggio 2008
 ISS "De Nora" – Via Selve, 1 - Altamura (Ba)

Istituto Professionale Statale Ind. e Artigianato
 Docente – Esperto esterno
 Docenza Corsi POR - Area Sicurezza sul Lavoro e Informatica

Novembre 2007
 Vocational Training s.r.l. – Matera
 "Operatore di produzione" Az. n. 67/A.P.13.05/MT/A2
 Vocational Training s.r.l. – Matera BRIPLA SUD s.r.l
 Docente Esperto - "Sicurezza nei luoghi di lavoro"
 Docenza - Corsi di Formazione finalizzata all'occupazione 2006 – AP 13/2005

Febbraio 2006 – Marzo 2007
 Comune di Teana (Potenza)

Amministrazione Comunale
 Ingegnere
 Progettazione definitiva-esecutiva, Sicurezza in fase progettuale dei lavori di completamento della palestra polivalente comunale

Novembre 2006 – Maggio 2007
 ISS "De Nora" – Via Selve, 1 - Altamura (Ba)

Istituto Professionale Statale Ind. e Artigianato
 Docente – Esperto esterno
 Docenza Corsi POR - Area Informatica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Prof. Nicola Lisanti – Via Casale, 56-57 - Matera

Committente

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione
Redazione e Coordinamento Piano di Sicurezza per lavori di risanamento conservativo ed adeguamento funzionale dell'immobile sito in Via Casale, 56-57 - Rioni Sassi - Matera

Dal 30/07/2004

Ordine degli Ingegneri della Provincia - Matera

Ordine professionale

Iscrizione ad albo professionale

Professionista

Aprile 2016 – Maggio 2016

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera

Direzione Regionale e Comando Provinciale di Matera dei Vigili del Fuoco

Nuovi procedimenti di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 - D.M. 07/08/2012 - D.D. 200/2012 e modultistica) - Responsabilità Civile e Penale del Professionista e del Titolare dell'attività (D.Lgs. 139/2006) - Sicurezza nei luoghi di lavoro per gli aspetti del rischio di incendio e le connessioni con la disciplina procedimentale di prevenzione incendi (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 - D.M. 10/03/1998) - Apparato sanzionatorio (D.Lgs. 19/12/1994, n.758) - Attività ricettive turistico-alberghiere dal chiuso all'aperto Progettazione, costruzione ed esercizio - Il piano straordinario di adeguamento antincendio - Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Approccio alla Resistenza al fuoco come strategia antincendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi - Impianti di estinzione incendi di tipo manuale e automatico - Approccio al Controllo dell'incendio e all'Operatività antincendio, come strategia antincendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi - Regola Tecnica di Prevenzione incendi per la "Progettazione, costruzione ed esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private" - Sistema di gestione della sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio delle attività sanitarie - Approccio alla Sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio come strategia antincendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi - Impianti di protezione attiva dai sistemi di rilevazione automatica d'incendio ai sistemi di evacuazione fumi e calore - Approccio alla Rivelazione, Allarme e al Controllo di fumi e calore come strategia antincendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi - La Reazione al fuoco, la Compartimentazione e i Sistemi di esodo come strategia antincendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi - Regole tecniche per le nuove attività soggette ai controlli di prevenzione incendi - Attività di demolizione di veicoli e simili con relativi depositi, di superficie superiore a 3000 mq (Att. 55 del D.P.R. 151/11) - D.M. 1° luglio 2014 - Regola tecnica di prevenzione incendi - D.M. 15 Luglio 2014 - Macchine elettriche fisse con presenza di liquidi isolanti combustibili in quantitativi superiori 1 mc. (Att. 48 del D.P.R. 151/11) - Criteri di sicurezza antincendio e connessioni con la disciplina procedimentale di prevenzione incendi: Circ. n. 1324 del 7/2/2012 - Guida per l'installazione degli impianti fotovoltaici - Impianti fotovoltaici installati presso edifici soggetti ai controlli di prevenzione incendi.

Esercitazioni pratiche e Verifiche Finali

ABILITAZIONE – Ministero dell'Interno

Corso di Specializzazione in Prevenzione Incendi – Aggiornamento ai sensi del D.M. 5 agosto 2011 (Ex legge 818/84)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	professionale 6 Marzo 2014 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Sportello Unico digitale dell'Edilizia Riunione operativa per gestione del SUD 1 Marzo 2014 Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Basilicata - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera DISSESTI STRUTTURALI DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN AMBITO URBANO: DALL'EMERGENZA ALLA PRATICA QUOTIDIANA ATTESTATO Corso di Formazione e Addestramento con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 5 Dicembre 2013 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera RIFORMA DELLE PROFESSIONI - FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA ATTESTATO Convegno con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 24 Settembre 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici AVCP I Seminario Regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici ATTESTATO Seminario Formativo 28 Gennaio 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia USANTI Angela - Tel. 0835/381240 Cell. 340/3151638 e-mail: angela.usanti@libero.it
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	professionale 6 Marzo 2014 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Sportello Unico digitale dell'Edilizia Riunione operativa per gestione del SUD 1 Marzo 2014 Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Basilicata - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera DISSESTI STRUTTURALI DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN AMBITO URBANO: DALL'EMERGENZA ALLA PRATICA QUOTIDIANA ATTESTATO Corso di Formazione e Addestramento con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 5 Dicembre 2013 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera RIFORMA DELLE PROFESSIONI - FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA ATTESTATO Convegno con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 24 Settembre 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici AVCP I Seminario Regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici ATTESTATO Seminario Formativo 28 Gennaio 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia USANTI Angela - Tel. 0835/381240 Cell. 340/3151638 e-mail: angela.usanti@libero.it
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	professionale 6 Marzo 2014 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Sportello Unico digitale dell'Edilizia Riunione operativa per gestione del SUD 1 Marzo 2014 Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Basilicata - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera DISSESTI STRUTTURALI DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN AMBITO URBANO: DALL'EMERGENZA ALLA PRATICA QUOTIDIANA ATTESTATO Corso di Formazione e Addestramento con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 5 Dicembre 2013 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera RIFORMA DELLE PROFESSIONI - FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA ATTESTATO Convegno con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 24 Settembre 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici AVCP I Seminario Regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici ATTESTATO Seminario Formativo 28 Gennaio 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia USANTI Angela - Tel. 0835/381240 Cell. 340/3151638 e-mail: angela.usanti@libero.it
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	professionale 6 Marzo 2014 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Sportello Unico digitale dell'Edilizia Riunione operativa per gestione del SUD 1 Marzo 2014 Consiglio Nazionale degli Ingegneri - Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Basilicata - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera DISSESTI STRUTTURALI DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN AMBITO URBANO: DALL'EMERGENZA ALLA PRATICA QUOTIDIANA ATTESTATO Corso di Formazione e Addestramento con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 5 Dicembre 2013 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera RIFORMA DELLE PROFESSIONI - FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA ATTESTATO Convegno con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale 24 Settembre 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici AVCP I Seminario Regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici ATTESTATO Seminario Formativo 28 Gennaio 2013 REGIONE BASILICATA Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità - Ufficio Edilizia USANTI Angela - Tel. 0835/381240 Cell. 340/3151638 e-mail: angela.usanti@libero.it

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	4 - 23 Ottobre 2012 COMUNE di MATERA - SERVIZI LOCALI S.p.A. "L'incrocio delle banche dati per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali anche alla vigilia della TARES" ATTESTATO Seminario Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	7 Giugno 2012 REGIONE BASILICATA Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo - MATERA PERSONALE, CONTRATTAZIONE E RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO: LE RICADUTE SUGLI ENTI LOCALI ATTESTATO Seminario Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 Maggio 2012 IFEI – Istituto per la finanza e l'economia locale ANUTEL – Equità fiscale per il cittadino L'IMU E LE ALTRE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI ATTESTATO Seminario Formativo per la Fiscalità Locale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	6 Dicembre 2011 CONFAPI MATERA VIGILI DEL FUOCO – PROVINCIA DI MATERA AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTO INAIL IN MATERIA DI SICUREZZA NUOVO REGOLAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI ATTESTATO Seminario Formativo con acquisizione di crediti per aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26 Ottobre 2011 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera PREFETTURA di MATERA - Osservatorio Provinciale Permanente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e delle malattie professionali

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	REGIONE BASILICATA Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo - POTENZA LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI NEGLI ENTI LOCALI. ESPERIENZE A CONFRONTO ATTESTATO Seminario Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 Settembre 2011 SEL – Società Energetica Lucana S.P.A. INFRASTRUTTURE E SERVIZI ENERGETICI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'. ASPETTI TECNICI E OPERATIVI ATTESTATO WORKSHOP Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	19 Gennaio 2011 REGIONE BASILICATA Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Società dell'informazione - POTENZA INTEROPERABILITA' DEI PROTOCOLLI INFORMATICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LUCANE ATTESTATO WORKSHOP Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 Ottobre 2010 SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" - MATERA CONAI – IL CICLO INTEGRATO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI (RACCOLTA, RICICLO, RECUPERO E SMALTIMENTO); SITUAZIONE E PROSPETTIVE ATTESTATO Seminario Formativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 2009 – Dicembre 2009 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera IPS S.r.l. - Matera Introduzione alla prevenzione incendi - Criteri generali alla luce delle norme vigenti. Legislazione generale e particolare. Finalità della prevenzione incendi. Misure di prevenzione incendi propriamente dette e Misure di protezione incendi attiva e passiva per la limitazione delle conseguenze dell'incendio. Responsabilità dei professionisti e relative sanzioni Penali. Generalità sulla combustione. Il triangolo del fuoco. Sostanze

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Programmazione e Pianificazione Territoriale; Legislazione in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico; Legislazione nazionale e Regionale riguardo alla normativa tecnica per la progettazione direzione lavori e collaudo di costruzioni in zona sismica e non; Scienza e Tecnica delle Costruzioni; Legislazione Nazionale ed europea in materia di sicurezza negli ambienti e cantieri di lavoro; D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.; Codice Unico degli Appalti – D.Lgs. 163/2006; Legislazione Nazionale e regionale in materia urbanistica e lavori pubblici; Norme Tecniche di attuazione del P.R.G.; Espropriazioni; Edilizia residenziale; Legislazione in materia ambientale; Elementi di diritto degli Enti locali e Legislazione amministrativa; Normativa sul Pubblico Impiego; Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi; Accertamento della conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse nell'area tecnica della progettazione.

Giugno 2009 – Ottobre 2009
Università degli Studi della Basilicata
SSIS - Scuola di Specializzazione per l'insegnamento nella Scuola Secondaria
Corso di Sostegno n. 400 ore

Diploma di Scuola di Specializzazione
Scuola di Specializzazione

Aprile 2009 – Luglio 2009
COMUNE DI GARAGUSO - Matera

Ente pubblico
IDONEITA' nel CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami a copertura di n°1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Categoria D Posizione Economica D1 – Tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Garaguso (Provincia di Matera)

Legislazione edilizia, tecnica delle costruzioni, opere pubbliche, costruzioni idrauliche e stradali, topografia e cartografia. (d.lgs. n.267 del 2000, disciplina degli appalti e contratti. Organizzazione dei cantieri, vigilanza e prevenzione, sicurezza sul lavoro (Legge 626/94-D.lgs. 494/96). Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.P.AA. (D.lgs. n.165/2001). Diritto amministrativo, elementi di diritto civile (limitatamente al libro III-titolo I e II) e penale (limitatamente al libro II titolo II e VII c.p.). Normativa sul patrimonio degli enti pubblici-espropriazioni. Legislazione urbanistica nazionale, regionale e direttive europee connesse in materia di urbanistica, edilizia residenziale pubblica e privata, edilizia pubblica, salvaguardia beni culturali ed ambientali, paesaggio, ecologia, valutazione impatto ambientale. Nozioni tecniche e normative su: cartografie, metodi di rilevamento e riproduzione, inquinamento elettromagnetico, zonizzazione acustica, igiene urbana, sportello unico per l'edilizia, sportello unico per le attività produttive. Normativa sulle leggi 219 del 14.05.1981, legge 23.01.1992, n. 32 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni.

Febbraio 2008 – Maggio 2009
Università degli Studi della Basilicata
SSIS - Scuola di Specializzazione per l'insegnamento nella Scuola Secondaria
Matematica Applicata - A048
Diploma di Scuola di Specializzazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ruolo dell'acciaio nell'ingegneria e nell'architettura moderna; valutazione del rischio sismico e progettazione antisismica; i moderni orientamenti normativi a livello nazionale e regionale; Principi Generali che devono guidare la concezione strutturale in zona sismica e metodologie di intervento su edifici esistenti.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza al corso teorico-pratico Corso Ordine Professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Febbraio 2007 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Ordine degli Architetti della Provincia di Matera Regione Basilicata – Dipartimento Attività Produttive Cofinanziamento di interventi che prevedono l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica o di calore da fonte solare. Attestato di partecipazione Corso di Aggiornamento Professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dicembre 2006 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera EDILCLIMA Impianti fotovoltaici e solare termico: agevolazioni finanziarie Certificazione Energetica "La nuova normativa" Presentazione Software Certificazione Energetica Attestato di partecipazione Corso Ordine Professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2006 AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) Istituto Tecnico Commerciale A. Loperfido – Via Moro - Matera Concetti base del Computer, Uso del Computer, Elaborazione testi (Word), Foglio elettronico (Excel), Database (Access), Strumenti di presentazione (PowerPoint), Reti informatiche (Internet Explorer e Outlook Express) Attestato di partecipazione ECDL - Patente Europea del Computer
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2006 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera Ordine degli Architetti della Provincia di Matera DEGUSSA CC Italia spa

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Date (da – a) Maggio 2004 – Febbraio 2005 Regione Basilicata – Dipartimento Formazione lavoro e cultura Centro Servizi S.r.l. - Matera Diritto, Economia del territorio, Contabilità lavori, Informatica (Pacchetto Office), Programmi CAD 2D – 3D Attività di Work Experiences: Studio Tecnico di Progettazione Esperto in contabilità lavori ed operatore cad Corso di Formazione Professionale – Work experiences Maggio 2004 – Luglio 2004 Ordine degli Ingegneri della Provincia - Matera Teoria degli Stati Limite, Dinamica sismica delle strutture, Dinamica dei terreni, Progettazione antisismica, Valutazione della sicurezza, Manutenzione edifici esistenti in muratura e in c.a. Attestato di Corso sulla Normativa Sismica di cui all'ordinanza 3274/2003 Corso Ordine Professionale a.a. 1994/95 – a.a. 2002/2003 Politecnico di Bari Scienza e Tecnica delle costruzioni, Restauro e Recupero degli edifici, Progetti di servizi tecnologici, Composizione e Progettazione architettonica ed urbana, Tecnica Urbanistica, Organizzazione del Cantiere. Dottore in Ingegneria Laurea specialistica in Ingegneria Edile Tesi: "Riqualificazione tecnologico-impiantistica delle case di Borgo La Martella" Giugno 2003 Ordine degli Ingegneri della Provincia – Matera e AIAS Ass. Italiana tra addetti alla sicurezza Valutazione della sicurezza degli edifici, nei cantieri, dei luoghi di lavoro, degli impianti e della macchine Certificato di sviluppo professionale di "Verifiche di Sicurezza degli edifici e dei luoghi di lavoro" Corso Ordine Professionale 2001 Politecnico di Bari Organizzazione del cantiere, Sicurezza sui cantieri mobili e temporanei
---	---

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Nota

Matera, 18.10.2016

ITALIANO

Francese

Buono
Buono
Buono

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E A LAVORI IN TEAM CON SPICCATO SENSO DEL DOVERE E DI RESPONSABILITÀ LAVORATIVA.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE (Sezione A - a, b, c)
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera al n° 914 con decorrenza 30/07/2004

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software: tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), AutoCad, ArchiCad, Primus, Certus, MasterSap, Docfa, WebsiteX5, Incomedia PRO, Photoshop, programmi per la gestione e l'utilizzo della posta elettronica e di Internet.

METODO AUGUSTUS per la pianificazione nel campo delle emergenze utilizzato dalla Protezione Civile Italiana.

SUAP: gestione dello sportello unico per le attività produttive.

Sistemi operativi: Windows Xp Professional, Windows Vista, Windows 8.

Patente di guida B

ECDL Patente Europea del Computer

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Ing. Angela LISANTI

Angela Lisanti